

Overeenkomst tot opdracht

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Definities
Artikel 2:	Toepasselijkheid
Artikel 3:	Tarieven
Artikel 4:	Offertes
Artikel 5:	Overeenkomst
Artikel 6:	Overeenkomstduur en uitvoeringstermijn
Artikel 7:	Wijziging van de Overeenkomst
Artikel 8:	Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst
Artikel 9:	Geheimhouding
Artikel 10:	Gebreken en klachttermijnen
Artikel 11:	Aansprakelijkheid
Artikel 12:	Betaling en incassokosten
Artikel 13:	Overmacht
Artikel 14:	Intellectuele eigendom
Artikel 15:	Toepasselijk recht en geschillen

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: VADA Business Support, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77183827, gevestigd te Schelluinen.
 2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend of werkzaamheden worden uitgevoerd en die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
 3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst van Opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt diensten te verlenen.
-

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
 2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden betrokken dienen te worden.
 3. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van de standaardvoorwaarden gehanteerd door de Opdrachtgever, of waarnaar door de Opdrachtgever wordt verwezen, uitdrukkelijk van de hand.
 4. In geval van strijd tussen bepalingen uit de Overeenkomst en de tekst van deze voorwaarden, zijn de bepalingen uit de Overeenkomst van bovengeschildt belang.
 5. Het geheel of gedeeltelijk nietig verklaren van deze voorwaarden, neemt niet weg dat de overige bepalingen van toepassing blijven; zij blijven in stand.
 6. De Opdrachtnemer zal nimmer het recht verliezen de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen, ook niet indien incidenteel van een of meerdere bepalingen afgeweken wordt.
-

Artikel 3 Tarieven

1. Alle prijzen zoals genoemd op de website van vada-business-support.nl zijn inclusief 21% BTW zolang de Kleine Ondernemers Regeling van toepassing is.
 2. Eventuele reiskosten worden apart berekend en separaat vermeld op de factuur met een tarief van € 0,30 per kilometer inclusief 21% BTW. De berekening van de afgelegde afstand wordt gedaan met behulp van Google Maps.
 3. Aanpassingen in de tarieven of andere kosten, worden middels schriftelijke info naar Opdrachtgever gezonden.
 4. Alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke uitgaven of gemaakte reserveringen, zullen worden doorbelast aan Opdrachtgever, na goedkeuring van aanschaf door de Opdrachtgever.
-

Artikel 4: Offertes

1. De offerte komt tot stand na schriftelijk, mondeling en/of telefonisch overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Alle offertes, in welke vorm dan ook gedaan, zijn vrijblijvend en gelden slechts als uitnodiging tot het verstrekken van een opdracht.
3. Offertes zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht.
4. Tenzij anders aangegeven hebben gemaakte offertes een geldigheidsduur van 30 dagen.
5. Offertes zijn gebaseerd op informatie die van Opdrachtgever is ontvangen en besproken is met Opdrachtnemer. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle noodzakelijke informatie transparant, tijdig en naar waarheid aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.
6. Alle bedragen, genoemd in de offertes zijn inclusief 21% BTW.
7. Wanneer van de reeds aanwezige offerte wordt afgeweken, dan zal hiervoor een schriftelijke aanvullende verklaring van de Opdrachtgever noodzakelijk zijn.
8. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende offerte of Overeenkomst door Opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer op schriftelijk verzoek is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De overeenkomst van opdracht wordt door Opdrachtgever aangegaan in de uitoefening van diens beroep of bedrijf.
3. Werkzaamheden worden door VADA Business Support niet verricht vanuit een arbeidsverhouding met Opdrachtgever.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Aanpassingen en aanvullingen zullen in een addendum worden beschreven; de afspraken genoemd in dit addendum worden door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd.
6. Toegevoegde werkzaamheden die van een geheel andere aard zijn, dan vermeld in de overeenkomst, zullen leiden tot een nieuwe Overeenkomst.
7. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of volledig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens het reeds afgesproken tarief aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6: Overeenkomstduur en uitvoeringstermijn

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de Overeenkomst blijkt dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
 2. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn, mits Opdrachtgever dit schriftelijk en met redenen omkleed bij Opdrachtnemer heeft aangegeven. Overschrijding van deze termijn geeft Opdrachtgever nimmer het recht de overeenkomst te beëindigen of de betaling van facturen op te schorten of achterwege te laten.
-

Artikel 7: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden aan te vullen of te wijzigen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
 2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt aangevuld of gewijzigd, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
 3. Indien de aanvulling of wijziging op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
 4. Indien de overeenkomst wordt aangevuld of gewijzigd, is Opdrachtnemer gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor schriftelijk akkoord is gegeven door Opdrachtgever.
 5. Opdrachtnemer beoordeelt per aanvulling/wijziging of de opdracht aanvaard wordt.
-

Artikel 8: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst door tussentijdse opzegging te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
 2. De opzegtermijn geldt niet indien er sprake is van (aanvraag van) faillissement, surseance van betaling, toepassing van een wettelijke schuldsaneringsregeling, onder curatelestelling, beslaglegging van meer dan drie maanden, beëindiging van de werkzaamheden of verkoop van het bedrijf van één van Partijen.
 3. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
 - na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis genomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
-

- indien door vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevegd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen
 - indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk blijkt, of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevegd.
4. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade van Opdrachtnemer, daaronder begrepen de kosten die daardoor direct en indirect zijn ontstaan.
 5. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
 6. Indien Opdrachtnemer op gronden als genoemd in dit artikel tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij uit dien hoofde op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan of schadeloosstelling.
 7. De Overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst in onderstaande gevallen.
 8. Partijen zijn in de hieronder genoemde gevallen tegenover elkaar nimmer gehouden enige schadevergoeding te voldoen:
 - Faillietverklaring dan wel surseance van betaling van Opdrachtgever of Opdrachtnemer
 - staking van de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtgever of Opdrachtnemer
 - c) verplaatsing van de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtgever of Opdrachtnemer
 - overlijden van Opdrachtnemer of opdrachtgever
 - overtreding van de geheimhouding, zoals beschreven in art. 9
- De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in een of meer van bovenstaande gevallen onmiddellijk opeisbaar.
-

Artikel 9: Geheimhouding

1. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst uit enige bron hebben verkregen. Daaronder valt alle vertrouwelijke informatie omtrent de activiteiten van zowel Opdrachtgever, als Opdrachtnemer. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk indien dit specifiek door de andere partij is medegedeeld of wanneer dit opgemaakt kan worden uit de aard van de informatie.
 2. Artikel 9, lid1 is niet van toepassing, indien:
 - Opdrachtnemer op grond van wetgeving of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan verplicht is tot openbaarmaking
 - de informatie algemeen bekend wordt
 - deze informatie van belang is in een juridische procedure van Opdrachtnemer.
-

Artikel 10: Gebreken en klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 11.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke informatie niet, onjuist of onvolledig wordt verstrekt door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook.
4. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.
6. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
7. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
8. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 12: Betaling, aanmaningen en incassokosten

1. Betaling van diensten gefactureerd naar het uur- of spoedtarief dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze.
2. Na het verstrijken van veertien dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever zonder verdere ingebrekestelling onmiddellijk in verzuim; Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. Opdrachtnemer is in dat geval tevens gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
3. Indien na het verstrijken van de bovenvermelde termijn van 14 dagen geen betaling is ontvangen, dan volgt een eerste aanmaning met het verzoek alsnog binnen 14 dagen te betalen.
4. Bij het uitblijven van betaling, ook na de eerste en enige aanmaning, zal een incassobureau ingeschakeld worden.
5. Ingeval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
6. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
7. Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13: Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed uit kan oefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheden die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 14: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten die zij bedenkt of ontwikkelt gedurende de uitvoering van de overeenkomst, of daaraan voorafgaand. Opdrachtnemer is gerechtigd deze producten te gebruiken voor andere opdrachtgevers. Dit gebruik brengt de inspanning van opdrachtnemer met zich mee dat gegevens niet herleidbaar zijn tot opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Onverminderd voor het bepaalde in Artikel 9 van deze voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
3. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op elke opdracht en daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet anders dwingend voorschrijft. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de vestigings- of woonplaats van de Opdrachtgever.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld op 14 maart 2020 te Schelluinen.